



Lisätietoja www.kela.fi/kuntoutus



Voit kysyä lisää puhelinpalvelustamme
www.kela.fi/palvelunumerot



Täytä hakemus huolellisesti ja varmista, että kaikki tarvittavat liitteet ovat mukana.

Jos tarvitsemme lisätietoja, otamme sinuun yhteyttä.
Voit toimittaa hakemuksen ja sen liitteet postitse
www.kela.fi/postiosoitteet

Hakuaika: Kuntoutusta korvataan aikaisintaan sen kuukauden alusta, jolloin kuntoutushakemus on jätetty Kelaan.

1. Hakijan tiedot

Henkilötunnus

Sukunimi ja etunimi

Puhelinnumero

Sähköpostiosoite

Lähiosoite

Postinumero

Postitoimipaikka

2. Tilinumero

3. Hakemus

Haen

koulutusta. Täytä kohdat 3–7.

ammatillista kuntoutuskurssia. Täytä kohdat 3–6 ja 8.

ammatillista kuntoutusselvitystä. Täytä kohdat 3–6 ja 9.

työllistymistä edistävää ammatillista kuntoutusta. Täytä kohdat 3–6 ja 9.

koulutuskokeilua. Täytä kohdat 3–6 ja 9.

KIILA-kurssia. Täytä kohdat 3–6 ja 10. Katso kohta 11 Liitteet.

elinkeinotukea. Täytä kohdat 3–6 ja liitä Kelan lomake KU 105 (Elinkeinotuki). Katso kohta 11 Liitteet.

ei vielä tiedossa. Täytä kohdat 3–6. Otamme sinuun Kelasta yhteyttä.

Ammatillisen kuntoutuksen suunnittelussa ovat olleet mukana

työnantaja

työterveyshuolto

terveydenhuolto

työ- ja elinkeinotoimisto

Kela

työeläkelaitos

muu, mikä? _____

Yhteyshenkilöiden nimet:

Oletko saanut tai hakenut ammatillista kuntoutusta työeläkelaitokselta (esim. työkokeilu, työhönvalmennus, koulutus)?



Jos olet työssä, selvitä kuntoutusmahdollisuudet työeläkelaitoksesta.

En

Kyllä, mitä, mistä ja milloin?

4. Äidinkieli

Mikä on äidinkielesi?

suomi ruotsi saame, mikä? _____

muu, mikä? _____

Pystytkö kommunikoidaan suomen tai ruotsin kielellä, kun asioit terveydenhuollossa tai muiden viranomaisten kanssa?

Suomi Kyllä En, täytä Kelan lomake KU 106 (Vieraan kielen tulkkauksen tarve kuntoutuksessa – Kuntoutushakemuksen liite).

Ruotsi Kyllä En, täytä Kelan lomake KU 106 (Vieraan kielen tulkkauksen tarve kuntoutuksessa – Kuntoutushakemuksen liite).

Jos omaisesi tai läheisesi osallistuu kuntoutukseesi ja tarvitsee vieraan kielen tulkkausta, täytä Kelan lomake KU 106.

5. Työ- ja opiskelutilanne

Olen

työssä työtön opiskelija alle 16-vuotias
 kotiäiti tai -isä työkyvyttömyyseläkkeellä kuntoutustuella työkyvytön (sairauspäivärahalla)
 eläkkeellä (muu kuin työkyvyttömyyseläke) muu, mikä?

6. Ammatti- ja työtiedot

Mikä on koulutuksesi ja valmistumisvuodet?

Mikä on ammattisi, viimeisin työnantajasi ja mitä työtä olet viimeksi tehnyt? Mistä alkaen ja mihin saakka?

Onko sinulla työkokemusta muilta ammattialoilta?

Ei Kyllä, mistä tehtävistä?

Kerro työstäsi ja työolosuhteistasi (työtehtävät, työasennot, työn kuormittavuus).

Kerro miten sairaus tai vamma vaikeuttaa työssä tai opiskelussa selviytymistäsi.

Onko työtehtäviäsi muutettu sairautesi takia?

Ei Kyllä, miten?

Kerro omat ammatilliset suunnitelmasi ja tavoitteesi.

Onko tiedossasi asioita, jotka saattavat vaikuttaa kuntoutuksen toteuttamisajankohtaan?

Ei Kyllä, mitä ja milloin?

7. Koulutus

i Kuntoutuspäätös voidaan tehdä vasta sen jälkeen, kun olet toimittanut Kelaan ilmoituksen opiskelijaksi hyväksymisestä.

Mihin koulutukseen haet Kelan kuntoutuspäätöstä?

Oppilaitoksen nimi

Opintolinja

Suoritettava tutkinto

Opiskelun aloittamis- ja päättymispäivä

8. Ammatillinen kuntoutuskurssi

i Katso kurssitietoja www.kela.fi/kuntoutuskurssihaku.

Mille kurssille haet?

Kurssin numero (jos se on tiedossasi)

Kurssipaikka

Alkamisaika

i Hakemuksesi lähetetään ammatillisen kurssin järjestäjälle, joka tekee esivalinnan kurssin osallistujista. Tämän jälkeen Kela tekee kuntoutuspäätöksen.

Jos haluat, voit kieltää hakemuksesi lähettämisen kurssin järjestäjälle. Tällöin hakemuksesi käsitellään Kelassa.

Kiellän hakemukseni lähettämisen kurssin järjestäjälle.

9. Ammatillinen kuntoutus selvitys, työllistymistä edistävä ammatillinen kuntoutus ja koulutuskokeilu

i Katso kuntoutuslaitosten tietoja www.kela.fi/palveluntuottajahaku. Valitse hausta palveluntuottaja. Edellytyksenä valinnalle on, että palveluntuottaja järjestää tarvitsemaasi kuntoutusta.

Toteutuspaikka (esim. kuntoutuslaitos, oppilaitos)

10. KIILA-kurssi

Mille kurssille haet?

Kurssin numero (jos se on tiedossasi)

Kurssipaikka

Alkamisaika

Yövy kurssin aikana kuntoutuslaitoksessa (laitosmuotoinen)

En yövy kurssin aikana kuntoutuslaitoksessa (avomuotoinen)

i Jos kurssiin sisältyy esivalinta, hakemuksesi lähetetään työterveyshuoltoon. Siellä tehdään esivalinta kurssin osallistujista. Tämän jälkeen Kela tekee kuntoutuspäätöksen.

Jos haluat, voit kieltää hakemuksesi lähettämisen työterveyshuoltoon. Tällöin hakemuksesi käsitellään Kelassa.

Kiellän hakemukseni lähettämisen työterveyshuoltoon.

11. Liitteet

Lääkärintlausunto B tai vastaava lääkärintlausunto

i Lääkärintlausunto ei saa olla vuotta vanhempi.

On jo toimitettu Kelaan.

Toimitan:.....:..... mennessä

Aika lääkärintlle:.....:.....

KIILA-kurssia koskeva liite Kelan lomake KU 200 (KIILA-kuntoutuksen ammatillinen selvitys)

Elinkeinotukea koskeva liite Kelan lomake KU 105 (Elinkeinotuki)

Ilmoitus opiskelijaksi hyväksymisestä, jos haet koulutusta.

Kopiot koulu- ja työtodistuksista, jos haet koulutusta.

Muut liitteet, mitkä?

12. Lisätietoja

i Merkitse numerolla, mihin hakemuksen kohtaan viittaat.

Lisätietoja eri paperilla. Kirjoita paperiin nimesi ja henkilötunnuksesi.

13. Allekirjoitus

Vakuutan antamani tiedot oikeiksi ja ilmoitan, jos ne muuttuvat.

Päiväys

Allekirjoitus

Lain mukaan Kelalla on oikeus saada ja luovuttaa kuntoutusasian ratkaisemiseksi ja kuntoutuksen toteuttamiseksi välttämättömiä tietoja.

Voimme käyttää tämän etuusasian ratkaisemiseksi saatuja tietoja myös muussa etuusasiassa, jos tiedot on lain mukaan otettava siinä huomioon. Samoin voimme käyttää muuta etuutta varten saatuja tietoja ratkaistessamme tätä etuutta.

Saat Kelasta tietoa siitä, mistä voimme hankkia sinua koskevia tietoja ja mihin voimme niitä luovuttaa.