



aki

Kirkon akateemiset –  
Kyrkans akademiker AKI r.y.

**VALTAKIRJA JA OHJE  
JÄSENMAKSUJEN PERIMISEKSI PALKASTA**

**VALTAKIRJA**

<b>Suomen Kanttori-urkuriiliiton jäsenmaksu</b>	
VALTUUTUS	Valtuutan työnantajani perimään palkastani liiton jäsenmaksun ja tilittämään sen liiton antamien ohjeiden mukaan liiton ilmoittamalle tilille.
TYÖNANTAJA	
VALTAKIRJAN ANTAJA	nimi
	henkilötunnus
PÄIVÄYS	
ALLEKIRJOITUS	

**OHJE: JÄSENMAKSUJEN PERINTÄ, TILITYS JA SELVITTÄMINEN**

**Virka- ja työehtosopimus: Työnantaja perii jäsenmaksut palkasta**

Virka- ja työehtosopimuksilla on sovittu, että työnantajien pitää periä ammattiliittojen jäsenmaksut palveluksessaan olevien työntekijöiden ja viranhaltijoiden palkasta ja tilittää ne ammattiliitoille. Nämä ovat ohjeet Kanttori-urkuriiliiton jäsenten jäsenmaksuperinnästä.

**Jäsenmaksun suuruus ja perintä**

Työntekijä valtuuttaa yllä olevalla valtakirjalla työnantajansa perimään ammattiyhdistyksen jäsenmaksun ja maksamaan sen ammattiyhdistykselle.

**Suomen Kanttori-urkuriiliiton (liitto nro 262/606) jäsenmaksu on 1,35 % varsinaisesta palkasta** (= kunakin palkanmaksukautena suoritettavan rahapalkan ja luontoisetujen ennakonpidätyksenalaisesta yhteismäärästä). Jäsenmaksun perinnän piiriin kuuluu myös lomarahana. Lomakorvauksesta ei peritä jäsenmaksua.

**Jos palkka on 670 € tai vähemmän, on jäsenmaksu 9 €/kuukaudessa.**

**Jäsenmaksun tilitys ja selvittäminen**

Työnantaja tilittää AKI:lle tulevat jäsenmaksut Nordean tilille 155530-110768  
BIC: NDEAFIHH, IBAN-numero FI41 1555 3000 1107 68.

**Jäsenmaksut tulee tilittää heti palkanmaksukauden päätyttyä, kuitenkin viimeistään seuraavan kalenterikuukauden 15. päivään mennessä. Työnantajan tulee toteuttaa jäsenmaksujen tilitys jommallakummalla seuraavista menettelyistä:**

**VAIHTOEHTO 1)** Maksamalla kaikki Kanttori-urkuriiliiton jäsenmaksut toimittamaamme vuosikohtaista viitenumeroa käyttäen ja lähettämällä palkansaajakohtaisen erittelyn palkanlaskenta-ohjelman avulla **kerran kuukaudessa konekielisessä muodossa** TYVI-aineistona TYVI-operaattoreiden välityksellä (tietojen siirrosta operaattoreilta liitoille vastaa YAP). Suositeltavia operaattoreita ovat esimerkiksi Aditro ja Logica. Lisätietoja ja käytännön ohjeita saa osoitteista: [linkki@aditro.fi](mailto:linkki@aditro.fi), puh. 020 717 7824, [voima.ay-selvitykset@logica.com](mailto:voima.ay-selvitykset@logica.com) puh. 010 302 1897. Jos ette ole aikaisemmin tilittäneet Kanttori-urkuriiliiton jäsenmaksuja konekielisesti, pyytäkää vuosikohtainen viitenumero AKIn toimistosta.

**TAI**

**VAIHTOEHTO 2)** Maksamalla tilittävät jäsenmaksut liiton toimittamia henkilökohtaisia viitenumeroita käyttäen. Viitenumero on vuosikohtainen. Uusille työntekijöille työnantajan tulee pyytää viitteet AKIn toimistosta.

**TILITYSTAVAN MUUTOS YM. LISÄTIETOA**

Jos haluatte vaihtaa vaihtoehdosta toiseen tai teillä on muuta kysyttävää, pyydämme ottamaan yhteyttä AKIn toimistoon [tuija.kukkonen@akiliitot.fi](mailto:tuija.kukkonen@akiliitot.fi), puh. (09) 4270 1503, [hele.meinola@akiliitot.fi](mailto:hele.meinola@akiliitot.fi), puh. 09 4270 1515.