

Hyväksytty valtuuston syyskokouksessa 21. – 22.11.2007

AKIN VIESTINTÄSTRATEGIA 2008 - 2010

1. AKIn toiminta-ajatus ja viestintä

AKIn toimintaympäristönä on työmarkkinakenttä sekä kirkko laajasti ymmärrettyinä, mukaan lukien kristilliset järjestöt. AKIn yhteiskunnallinen rooli toteutuu näiden toiminta-alueiden kautta.

AKI vastaa yhteisön palkka- ja muusta edunvalvonnasta sekä työmarkkina- ja järjestöyhteyksistä. Perusliitot, Suomen Kanttori-urkuriliitto ja Suomen kirkon pappisliitto, vastaavat ammattialansa identiteettiin, koulutukseen ja ammatilliseen toimintaan liittyvistä asioista sekä kansainvälisistä ammatillisista yhteyksistä. AKI-yhteisön (AKI ja sen perusliitot) viestintä jakautuu näiden perusvastuualueiden mukaan, tehtäväjako näkyy myös viestinnässä.

Ulkoinen viestintä on vaikuttamistoimintaa työmarkkinakentässä, seurakunnissa, kirkon hallinnossa ja toiminnassa sekä julkisuudessa. Sisäisen viestinnän kohderyhmiä ovat perusliittojen jäsenet sekä luottamusmiehet, alaosastoaktiivit, hallintoelinten ja työryhmien jäsenet.

Viestinnän perustana ovat AKI-yhteisön arvot, joita ovat ammatillisuus, läpinäkyvyys ja avoimuus, oikeudenmukaisuus ja vastuullisuus.

2. Viestinnän strateginen rooli ja tavoitteet

Viestintästrategia ohjaa ja antaa suuntaa AKI-yhteisön vuosittaiselle viestinnän suunnittelulle ja koordinoinnille. Se perustuu AKIn tulevaisuusasiakirjassa määriteltyihin lähtökohtiin. Viestintästrategiasta päättää AKIn valtuusto.

Tarkastelujakso 2008 – 2010 on rajattu siten, että seuraava valtuusto voi päivittää asiakirjaa kautensa ensimmäisenä toimintavuonna yhdessä tulevaisuusasiakirjan kanssa.

Viestintästrategia

- tukee AKI-yhteisön tavoitteiden ja päämäärien toteutumista sekä valmiutta vastata toimintaympäristön haasteisiin

- linjaa AKIn ja perusliittojen viestintää ja viestintäkäytäntöjä sekä normaalioloissa että kriisitilanteissa
- määrittelee viestinnän periaatteet, AKIn perusviestit sekä viestinnän eri toimijat vastuineen
- on perustana yksittäisten tapahtumien viestintäsuunnitelmille

Ulkoisen viestinnän tavoitteena on tukea AKI-yhteisön edunvalvontaa ja siihen liittyvää vaikuttamistoimintaa. Viestintä luo julkisuudessa kuvaa AKIsta vireänä ja vastuullisena ammattiliittona, joka on tunnettu ja arvostettu niin jäsentensä keskuudessa kuin yhteiskunnassa.

Sisäisen viestinnän tavoitteena on ajantasainen tiedonvälitys ja aktiivinen vuorovaikutus perusliittojen jäsenten kanssa. AKIn tavoitteet syntyvät tämän vuorovaikutuksen avulla. AKI haluaa palvella mahdollisimman monipuolisesti perusliittojen jäseniä asioissa, joissa he kaipaavat tietoa ja apua. Jäsenet sitoutetaan yhteisiin tavoitteisiin ja päämääriin viestinnän avulla.

3. Viestinnän periaatteet

AKI-yhteisön arvoihin tukeutuva viestintä on luotettavaa, aktiivista, suunnitelmallista ja vuorovaikutteista. Viestintä on jäsenten ja yhteistyökumppaneiden arvostamaa.

Luotettavuus edellyttää, että annetut tiedot ovat tosiasioihin perustuvia, riittäviä ja ymmärrettäviä. Aktiivinen viestintä saavuttaa kohderyhmänsä, on ennakoivaa ja löytää oikeat kanavat eri kohderyhmille. Suunnitelmallisuudella tuetaan AKIn tavoitteiden saavuttamista. Vuorovaikutteisuus tarkoittaa avoimuutta, kaksisuuntaisuutta ja palveluhenkisyttä.

Viestinnässä noudatetaan yleisiä yhdistysten viestintää sääteleviä ja ohjaavia määräyksiä.

4. AKI-yhteisön perusviestit

AKI-yhteisön viestinnän lähtökohtana ovat seuraaviin aihepiireihin liittyvät perusviestit.

Asiantuntijuus ja koulutus

Papin ja kanttorin asiantuntemusta ja korkeaa koulutusta arvostetaan ja heille maksetaan tehtävän vaativuutta vastaava palkka.

Ammattikuntien keskeinen merkitys kirkon perustehtävän kannalta

Papin ja kanttorin ammatit toteuttavat kirkon perustehtävää seurakuntaelämän ytimessä.

Työyhteisökysymykset

Järjestäytyneinä ammattilaisina jäsenet vaikuttavat työöloihinsa ja toimintamahdollisuuksiinsa yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa.

Tasa-arvo

Yhdenvertaisuus ja sukupuolten välinen tasa-arvo toteutuvat työelämässä.

5. Viestinnän toteutus ja sidosryhmät

Viestinnän toteutus seuraa AKIn ja perusliittojen välistä työnjakoa.

Sisäinen viestintä

AKI antaa informaatiota palkka- ja muusta edunvalvonnasta sekä työmarkkina- ja järjestöasioista. Informaatiokanavia ovat verkkosivut, Crux ja muut tiedotusvälineet sekä erilaiset esitteet ja muut julkaisut, kuten Kirkon töissä -opas. Myös jäsentilaisuuksissa ja koulutustapahtumissa informoidaan.

Jäseniä opastetaan sopimus-, neuvottelu- ja palvelusuhdeasioissa. Neuvontaan sisältyvät myös lakimiespalvelut.

AKI-yhteisön jäseniä kannustetaan kollegiaalisuuteen sekä osallistumaan paikallistoimintaan ja opintomatkaille. Herätetään keskustelua vireillä olevista asioista, ongelmista ja niiden ratkaisuvaihtoehdoista.

Ulkoinen viestintä

Ulkoinen viestintä toteutuu edunvalvonnassa ja vaikuttamisena työmarkkinakentässä, seurakunnissa, kirkossa ja julkisuudessa. Vaikuttamisen välineinä toimivat esimerkiksi sopimusneuvottelut, lausunnot ja kannanotot sekä tiedotusvälineet. Crux-lehti toimii myös ulkoisen viestinnän välineenä.

Viestinnän sidosryhmiä

Perusliittojen jäsenet

- papit, kanttorit, lehtorit, opiskelijajäsenet, eläkeläisjäsenet, maisterijäsenet, kaksoisjäsenet

Työmarkkinakenttä

- Kirkon työmarkkinalaitos, JUKO, AKAVA, SVTL, muut ammattijärjestöt, muut keskusjärjestöt

Kirkon hallinto

- kirkolliskokous, kirkkohallitus, piispainkokous, hiippakuntien tuomiokapitulit, Kirkon koulutuskeskus, Kirkon tutkimuskeskus

Media

- toimittajat, tiedottajat, Kirkon tiedotuskeskus

Kansainväliset yhteydet

- ulkomaiset ammattijärjestöt, kollegat ja kansainväliset järjestöt

Muut yhteistyötahot

- koulutuslaitokset, opiskelijajärjestöt sekä muut järjestöt ja yhteistyökumppanit

6. AKIn viestintävastuut ja viestintäresurssit

Viestinnän ajankohtaisista tavoitteista ja sisällöistä päättävät AKIn hallitus, sekä AKI-yhteisön puheenjohtajat ja toiminnanjohtajat. Vastuu viestinnän toteutuksesta on viime kädessä toiminnanjohtajilla. Viestintä kuuluu toisen apulaistoiminnanjohtajan tehtäväalueeseen.

Kriisitilanteissa viestintää linjaavat AKI-yhteisön puheenjohtajat ja toiminnanjohtajat.

Viestintävastuut jakautuvat AKIn ja perusliittojen työnjaon mukaisesti.

Työntekijät

- Liiton työntekijät ovat vastuussa toiminnastaan ja myös viestinnästä samoin kuin siitä kuvasta, mikä toiminnasta muodostuu. Erityisesti korostuu jäsenten kuunteleminen ja selkeiden ohjeiden antaminen. Työntekijöiden vastuulla on, että hallintoelinten jäsenet saavat riittävästi tietoa voidakseen tehdä asianmukaiset päätökset. Kaikki työntekijät ovat vastuussa myös toimiston sisäisestä viestinnästä. AKIn toimiston työntekijöiden viestintävastuut on tarkemmin määritelty erillisessä liitteessä.

Hallintoelinten ja työryhmien jäsenet

- Hallintoelinten ja työryhmien jäsenet viestivät jäsenten toiveita, odotuksia ja mielipiteitä liittoon sekä liiton näkemyksiä jäsenistöön. Tehtäviin valituilla jäsenillä on oikeus saada tarvitsemaansa tietoa, jotta he voivat hoitaa tehtävänsä sekä tarvittaessa osallistua ulkoiseen viestintään.

Luottamusmiehet ja alaosastoaktiivit

- Luottamusmiehet ja alaosastoaktiivit pitävät tiiviisti yhteyttä sekä vaikutusalueensa jäseniin että liiton toimihenkilöihin. Luottamusmiehet ja alaosastoaktiivit sitouttavat jäseniä yhteisiin tavoitteisiin ja päätöksiin. He luovat kuvaa liitosta myös julkisuuteen päin.

Perusliittojen jäsenet

- Henkilökohtainen vuorovaikutus jäseneltä toiselle on tehokkain viestinnän väline. Jäsenet vaikuttavat suoraan liiton ratkaisuihin ja tuovat uusia ideoita olemalla yhteydessä liiton toimistoon tai liiton ja alaosastojen vastuuhenkilöihin.

Viestinnässä jaetaan tietoa myös keskeneräisistä asioista, mutta liitolle strategisesti tärkeiden asioiden viestimisessä on noudatettava harkintaa. Epäselvissä

tapauksissa tiedot ja niiden julkisuus on varmistettava liiton toimistosta, ettei väärää tietoa pääse liikkeelle.

7. Viestinnän seuranta ja arviointi

AKIn viestintää arvioidaan ja kehitetään sitä varten perustettu viestintätoimikunta. Viestintää arvioidaan myös vuosittain valtuustoissa toimintakertomusten hyväksymisen yhteydessä. Lisäksi joka neljäs vuosi järjestettävässä jäsenkyselyssä selvitetään jäsenten tyytyväisyyttä ja toiveita viestinnän suhteen.

Viestintää arvioidaan myös jäseniltä suoraan tulevan palautteen perusteella. Palautetta saadaan muun muassa sähköpostilla sekä verkossa olevan palautelomakkeen kautta.

Erityisesti seurataan ja arvioidaan kullekin kaudelle määritellyjä kehittämiskohteita.

Meneillään olevalle tarkastelukaudelle on AKIn valtuusto määritellyt seuraavat kehittämiskohteet:

- sisäinen viestintä
- viestintäverkostojen hyödyntäminen
- hyvin hoidettu sähköinen ja printtaviestintä
- ruotsinkielisen viestinnän lisääminen