



Valtuuston, hallituksen, toimikuntien ja työryhmien jäsenille

Matka- ja kululaskun tekeminen

Yleistä

Vuoden 2017 alusta alkaen AKIn hallinnossa käytetään matka- ja kulunhallintajärjestelmä M2:ta kaikkien matka- ja kululaskujen käsittelyyn. Hallinnossa toimiville, siis valtuuston, hallituksen, toimikuntien ja työryhmien jäsenille, on tehty M2-järjestelmään omat tunnukset, joilla matkalaskun pääsee tekemään.

Matkat AKIn hallinnon kokouksiin korvataan AKIn matkustusohjeen mukaisesti. Hallinnon kokouksista maksetaan KirVESTES:n mukainen päiväraha sekä kokouspalkkio.

Kokouspalkkiot ovat seuraavat:

- Valtuuston/hallituksen puheenjohtaja/sihtööri 90 €
- Valtuuston/hallituksen jäsen 60 €
- Toimikunnan/työryhmän puheenjohtaja/sihtööri 55 €
- Toimikunnan/työryhmän jäsen 40 €

Kokouspalkkio maksetaan täysimääräisenä päivän ensimmäiseltä kokoukselta ja puolitettuna muilta kokouksilta.

Kirjautuminen M2-järjestelmään

Siirry selaimellasi osoitteeseen <https://www.saasm2.com/blue/>

Kirjoita käyttäjätunnuksesi (nimi.sukunimi) ja salasanasi (ensimmäisellä kerralla paina painiketta "unohtuiko salasana". Näin saat kertakäyttöisen salasanan sähköpostiin. Yritystunnus on aina **akiliitot**. Kirjaudu sisään.

Visma M2

Käyttäjätunnus

Salasana

Yritystunnus

Unohtuiko salasana?

VISMA



Uuden laskun aloittaminen

Napsauta vasemmalta ylhäältä **Uusi lasku**.

Junni Jussi Pentti (118120)
Kirkon akateemiset AKI ry (AKI)

Etsi henkilöä...

Uusi lasku

Tulosteet ▾

Kohdistamattomat ostot (0)

Keskeneräiset laskut (0)

Kohdistamattomat ennakot (0)

Hyväksyntäkierroksella (1)

02.01.2017 - 02.01.2017 Kuluveloitus

75,00 EUR

Matkatyyppin valinta

Ensin sinun tulee valita matkatyyppi valikosta:

- AKIn/perusliiton valtuuston kokous
- AKIn/perusliiton hallituksen kokous
- AKIn/perusliiton toimikunnan/työryhmän kokous

Oikean matkatyyppin valinta on tärkeää, jotta lasku kirjautuu kirjanpidossa oikein ja että saat sinulle kuuluvat päivärahat ja palkkiot oikein.

Uusi lasku ×

Uusi lasku Käytä aiempaa laskua pohjana

Matkustaja Junni Jussi Pentti (118120) Kirkon akateemiset AKI ry (AKI)

Laskun tyyppi Valitse matkatyyppi

* Matkatyyppi

Matkalasku
Matkalaskulla voit veloittaa päivärahoja, ajoja sekä kulutyyppisiä tapahtumia.

Kuluveloitus
Kuluveloituksella voit veloittaa vain kulutyyppisiä tapahtumia.

Kilometriveloitus
Kilometriveloituksella voit veloittaa ajoja sekä päivärahoja mutta et kulutyyppisiä tapahtumia.

Jatka Peru



Matkan perustiedot

Seuraavaksi lisätään matkan perustiedot. Pankkiyhteystietosi pitäisi olla järjestelmässä valmiina.

Jos et laskuta päivärahoja (tulet alle 15 km etäisyydeltä), voit merkitä **Ei päivärahoja**, niin sinun ei tarvitse merkitä päivärahoja laskulle matkavuorokausittain.

Uusi lasku ×

Uusi lasku Käytä aiempaa laskua pohjana

Matkustaja Junni Jussi Pentti (118120) Kirkon akateemiset AKI ry (AKI)

Laskun tyyppi Matkalasku

* Matkatyyppi AKIn/perusliiton hallituksen kokous

* Matkakohde AKIn toimisto

* Laskun kuvaus AKIn ja SKPL:n hallituksen kokous 16.1.2017

* Maksutapa Pankki

* Pankkitili FI4812203500120056

* Lähtöaika 16.01.2017 06:30

* Paluu aika 16.01.2017 20:30

* Maa, johon ensiksi saavuttu Suomi

Matkan kuvaus Kirjoita matkareitti tähän

Ei päivärahoja

Jatka Peru

Perusta uusi lasku valitsemalla **Jatka**.



Laskun ensimmäinen vaihe

Seuraavaksi pääset näkemään laskun ensimmäisen vaiheen. M2 on laskenut sinulle päivärahat valmiiksi matkan pituuden mukaan. Aterioiden määrä valitaan myöhemmin.

Tässä vaiheessa laskulle voidaan lisätä kilometrikorvaukset. Mikäli et laskuta kilometrikorvauksia, voit siirtyä suoraan seuraavaan vaiheeseen painamalla **Seuraava**.

The screenshot shows the 'Matkalasku' (Travel Invoice) interface. The progress bar indicates the current step is '1. Matkat ja ajot' (Travels and trips). Below the progress bar, there are buttons for 'Lisää' (Add) and 'Uusi matka' (New trip). The main content area shows 'Matka 1' for 'Su 01.01.2017' with a departure at 06:30 and arrival at 20:30. A red circle highlights the 'Seuraava' (Next) button. On the right, a summary table shows: Päivärahat 41,00 EUR, Kokonaiskustannus 41,00 EUR, Ennako 0,00 EUR, and Maksetaan 41,00 EUR.

Kilometrikorvausten lisääminen laskulle

Mikäli haet maksettavaksi kilometrikorvauksia, ne lisätään tässä vaiheessa. Napsauta **Lisää**-valikosta **Ajo**.

This screenshot is similar to the previous one but shows the 'Lisää' dropdown menu open. The 'Ajo' (Trip) option is highlighted with a red circle. The 'Seuraava' button is also visible. The summary table on the right remains the same, showing a total of 41,00 EUR to be paid.

Jokaista matkapäivää kohden tulee lisätä oma ajotapahtuma. Eli jos saavut kokoukseen maanantaina ja palaat tiistaina, lisää laskulle kaksi ajotapahtumaa.



Seuraavaksi aukeavaan ikkunaan täytetään ajomatkan perustiedot. Jos kyydissäsi on ollut muita samaan kokoukseen tulijoita, merkitse heidän ajokilometriensä määrä.

Lisää ajo

* Päivä 01.01.2017

* Ajetut kilometrit 36 km

* Kulkuneuvo Oma auto

* Ajoreitti Nastola-Lahti-Nastola

Selite Yhteys junalle. Mukana Marja Mallikas 10 km suuntaansa.

Tallenna reitiksi

Lisähenkilöiden lukumäärä 1

* 1. Lisähenkilön kilometrit 20 km

Lisähenkilöiden kilometrit yhteensä 20 km

[Näytä lisäentät](#) Lisää toinen **Tallenna** [Peru](#)

Viimeistele ajo napsauttamalla **Tallenna**.

Matkalasku

AKIn toimisto

1. Matkat ja ajot 2. Kulut 3. Ateriat 4. Tiliöinti 5. Vahvista

Lisää Uusi matka

Matka 1
Su 01.01.2017
06:30 Matkalle lähtö (Suomi)
Ajo 36 km Oma auto 15,36 EUR
20:30 Matkan päätyminen

Matkalaskun henkilö
Junni Jussi Pentti (118120)
Kirkon akateemiset AKI ry (AKI)

Matkalaskun organisaatio
Kirkon akateemiset AKI ry (AKI)

Päivärahat 41,00 EUR
Kilometrikorvaukset 15,36 EUR
Kokonaiskustann... 56,36 EUR
Ennakko 0,00 EUR
Maksetaan 56,36 EUR

[Seuraava](#)

Palaa edelliselle näytölle lähettämättä tietoja käsiteltäväksi

Kun olet lisännyt kaikki ajot siirry seuraavaan vaiheeseen napsauttamalla **Seuraava**.



Kulujen lisääminen laskulle

Kulun perustiedon lisääminen

Jos sinulla on matkasta muita kuluja, kuten matkalippuja tai pysäköintimaksuja, ne lisätään tässä vaiheessa. Napsauta **Lisää**-valikosta **Kulu**.

Matkalasku

AKIn toimisto

1. Matkat ja ajot 2. Kulut 3. Ateriat 4. Tiliöinti 5. Vahvista

Lisää

Kulu

06:30 Matkalle lähtö (Suomi)

Ajo 36 km Oma auto 15,36 EUR

20:30 Matkan päätyminen

Edellinen Seuraava

Matkalaskun henkilö
Junni Jussi Pentti (118120)
Kirkon akateemiset AKI ry (AKI)

Matkalaskun organisaatio
Kirkon akateemiset AKI ry (AKI)

Päivärahat 41,00 EUR

Kilometrikorvaukset 15,36 EUR

Kokonaiskustann... 56,36 EUR

Ennakko 0,00 EUR

Maksetaan 56,36 EUR

Palaa edelliselle näytölle lähettämättä tietoja käsiteltäväksi

Kulun tiedot syötetään avautuvaan ikkunaan:

Lisää kulu

* Päivä 01.01.2017

* Kululaji Muut matkakulut

* Maksuväline Käteinen

* Valuuttasumma 12,00 EUR Euro

* Valuuttakurssi 1,000000

Summa 12,00 EUR

Selite Pysäköintimaksu Lahden rautatieasemalla

Kulun tyyppi Kotimaan kulu Ulkomaan kulu

Lisää toinen

Tallenna kulu valitsemalla **Tallenna**. Lisää tarvittaessa lisää kuluja.



Kuittikopioiden liittäminen laskulle

Kulun lisäämisen jälkeen kuluun liitetään liitteeksi kuittikopiot. Nämä voit lisätä suoraan M2:een puhelimeesi asennettavalla **M2 Mobiili** -ohjelmalla tai liittää seuraavan ohjeen avulla tietokoneeltasi.

Aloita liitteen lisääminen valitsemalla kulun kohdalta valikosta **Lisää tai kohdista liite**.

Matkalasku

AKIn toimisto

1. Matkat ja ajot 2. Kulut 3. Ateriat 1 4. Tiliointi 3 5. Vahvista

Lisää Ostot Ennakot

Matka 1
Su 01.01.2017
06:30 Matkalle lähtö (Suomi)
Ajo 36 km Oma auto 15,36 EUR

Muut matkakulut 12,00 EUR
20:30 Matkan päätyminen

Edellinen

Matkalaskun henkilö
Junni Jussi Pentti (118120)
Kirkon akateemiset AKI ry (AKI)

Matkalaskun organisaatio
Kirkon akateemiset AKI ry (AKI)

Päivärahat 41,00 EUR
Kilometrikorvaukset 15,36 EUR
Kulut (itse maksetut) 12,00 EUR
Kokonaiskustann... 68,36 EUR
Ennakko 0,00 EUR
Maksetaan 68,36 EUR

Palaa edelliselle näytölle lähettämättä tietoja käsiteltäväksi

Lisää tiedosto kohdasta **Valitse tiedosto**. Liitä tiedosto laskuun valitsemalla **Lisää**. Jos olet lisännyt kuitin puhelimesi kautta **M2 Mobiili** -ohjelmalla, löydät kuitin kohdasta **Kohdistamattomat liitteet**.

Lisää tai kohdista liite

Uusi liite Kohdistamattomat liitteet 0

* Valitse tiedosto (max 4 Mt) Valitse tiedosto Parkkikuitti.pdf

Selite

Lisää toinen **Lisää** Sulje

Liite näkyy kulunäytössä klemmarimerkillä:

Muut matkakulut 12,00 EUR



Kokouspalkkion lisääminen laskulle

Kokouspalkkio lisätään laskulle samassa vaiheessa kuin matkakulutkin. Valitse **Lisää**-valikosta **Verollinen korvaus**.

Matkalasku

AKIn toimisto

1. Matkat ja ajot 2. Kulut 3. Ateriat 4. Tiliointi 5. Vahvista

Lisää Ostot Ennakot

Kulu

Verollinen korvaus

06:30 Matkalle lähtö (Suomi)
Ajo 36 km Oma auto 15,36 EUR

Muut matkakulut 12,00 EUR

20:30 Matkan päätyminen

Edellinen Seuraava

Matkalaskun henkilö
Junni Jussi Pentti (118120)
Kirkon akateemiset AKI ry (AKI)

Matkalaskun organisaatio
Kirkon akateemiset AKI ry (AKI)

Päivärahat 41,00 EUR
Kilometrikorvaukset 15,36 EUR
Kulut (itse maksetut) 12,00 EUR
Kokonaiskustann... 68,36 EUR
Ennakko 0,00 EUR
Maksetaan 68,36 EUR

Palaa edelliselle näytölle lähettämättä tietoja käsiteltäväksi

Valitse valikosta oikea kokouspalkkio. Palkkiot on ryhmitelty erikseen päivän ensimmäisen ja toisen (ja seuraavien) kokousten osalta. Jos laskutat kaksi kokouspalkkiota, valitse myös **Lisää toinen**.

Lisää verollinen korvaus

* Päivä 01.01.2017

* Verollinen korvaus Kokouspalkkio, hallitus/valtuusto, jäsen

Yksikköhinta 60 EUR

* Lukumäärä 1

Summa 60,00 EUR

Ohje Kokouspalkkio hallituksen ja valtuuston kokouksesta, päivän ensimmäisen kokouksen osalta.

Selite

Lisää toinen Tallenna Peru

Päivän toisen (ja kolmannen jne.) kokouksen osalta valitaan puolitettu kokouspalkkio:

* Verollinen korvaus Kokouspalkkio, hallitus/valtuusto jäsen, 2.kok

Yksikköhinta 30 EUR

* Lukumäärä 1

Summa 30,00 EUR



Tämän jälkeen laskun pitäisi näyttää seuraavalta:

The screenshot shows the 'Matkalasku' (Travel Expense Report) interface. The progress bar indicates the current step is '2. Kulut' (Expenses). The main table lists the following items:

Item	Amount (EUR)
Matka 1	
Su 01.01.2017	
06:30 Matkalle lähtö (Suomi)	
Ajo 36 km Oma auto	15,36 EUR
Muut matkakulut	12,00 EUR
Kokouspalkkio, hallitus/valtuusto, jäsen	60,00 EUR
Kokouspalkkio, hallitus/valtuusto jäsen, 2.kok	30,00 EUR
20:30 Matkan päätyminen	

Summary table on the right:

Päivärahat	41,00 EUR
Verolliset korvaukset	90,00 EUR
Kilometrikorvaukset	15,36 EUR
Kulut (itse maksetut)	12,00 EUR
Kokonaiskustann...	158,36 EUR
Ennakko	0,00 EUR
Maksetaan	158,36 EUR

Mikäli tiedot ovat oikein, siirry syöttämään matkalla saatujen aterioiden määrä napsauttamalla **Seuraava**.

Aterioiden määrän lisääminen

Seuraavalla näytöllä vahvistetaan aterioiden määrä matkavuorokausittain. Saatujen aterioiden määrä vaikuttaa siihen, maksetaanko päiväraha kokonaan vai puolikkaana. Laskentaan merkitään ainoastaan ns. lämpimät ateriat eli **lounas** ja **päivällinen**. Valitse aterianäytöltä **Muokkaa matkan aterioita**.

The screenshot shows the 'Matkalasku' interface at step '3. Ateriat' (Meals). A warning message says 'Täydennä ateriatiedot! Tarkista ateriat ja täydennä tiedot.' The main table shows the following item:

Item	Amount (EUR)
Matka 1	
Täydennä tiedot! Syötä ilmaisten aterioiden määrä.	
1. matkavuorokausi (14 t) Su 06:30 01.01. - Su 20:30 01.01.	41,00 EUR
Ilmaiset ateriat Yömatkara Ei	

The button 'Muokkaa matkan aterioita' is circled in red. Summary table on the right:

Päivärahat	41,00 EUR
Verolliset korvaukset	90,00 EUR
Kilometrikorvaukset	15,36 EUR
Kulut (itse maksetut)	12,00 EUR
Kokonaiskustann...	158,36 EUR
Ennakko	0,00 EUR
Maksetaan	158,36 EUR



aki

Kirkon akateemiset –
Kyrkans akademiker AKI r.y.

Aterioiden määrä valitaan matkavuorokausittain alkaen siitä hetkestä kun matka alkoi. Jos olet ollut matkalla su 15.1.2017 klo 12.30 – ti 17.1. klo 0.30, ensimmäinen matkavuorokausi on su–ma 15.–16.1. klo 12.30–12.30 ja toinen matkavuorokausi ma–ti 16.–17.1. klo 12.30–0.30.

Ilmaisella aterialla tarkoitetaan AKIn tai AKIn toimintaan liittyvän tahon maksamaa ateriaa, johon sinulla on ollut mahdollisuus osallistua matkan aikana.

Päiväkohtaiset tiedot

1. matkavuorokausi (14 t) Su 06:30 01.01. - Su 20:30 01.01.

* Ilmaiset ateriat 0 1 2 Yömatkara Ei päivärahoja

Selite:

Tallenna Peru

Vahvista aterioiden määrä napsauttamalla **Tallenna**. Tämän jälkeen voit siirtyä **Tiliöinti**-sivulle napsauttamalla **Seuraava**.

Laskun tiliöinti oikealle liitolle

Oletustiliöinti

Tiliöinti-sivulla valitaan, mille liitolle lasku lähetetään. Oletuksena kaikkiin tiliöinteihin on valittu AKI.

Matkalasku

AKIn toimisto

1. Matkat ja ajot 2. Kulut 3. Ateriat 4. Tiliöinti 5. Vahvista

Oletustiliöinti

100,00% Liitto AKI Kirkon akateemiset AKI r.y. (AKI Kirkon akateemiset AKI r.y.)

Matka 1	
Su 01.01.2017	
Kotimaan kokopäiväraha (Suomi)	41,00 EUR
Tiliöinti: oletus	Summa 41,00 EUR
Kilometrikorvaus 36 km Oma auto	15,36 EUR
Tiliöinti: oletus	Summa 15,36 EUR
Muut matkakulut	12,00 EUR
Tiliöinti: oletus	Summa 12,00 EUR
Verollinen korvaus (Kokouspalkkio, hallitus/valtuusto, jäsen)	60,00 EUR
Tiliöinti: oletus	Summa 60,00 EUR
Verollinen korvaus (Kokouspalkkio, hallitus/valtuusto jäsen, 2.kok)	30,00 EUR
Tiliöinti: oletus	Summa 30,00 EUR

Matkalaskun henkilö
Junni Jussi Pentti (118120)
Kirkon akateemiset AKI ry (AKI)

Matkalaskun organisaatio
Kirkon akateemiset AKI ry (AKI)

Päivärahat	41,00 EUR
Verolliset korvaukset	90,00 EUR
Kilometrikorvaukset	15,36 EUR
Kulut (itse maksetut)	12,00 EUR
Kokonaiskustann...	158,36 EUR
Ennako	0,00 EUR
Maksetaan	158,36 EUR



aki

Kirkon akateemiset –
Kyrkans akademiker AKI r.y.

Tiliöinnin muuttaminen

Jos olet ollut vain perusliiton kokouksessa, jolloin lasku pitäisi tulla joko SKPL:lle tai SKUL:lle, voit valita oikean liiton +-painikkeesta. Tiliöinti täytyy tehdä erikseen jokaiselle kululle.

Tiliöinti

Su 01.01.2017 Kotimaan kokopäiväraha (Suomi) 41,00 EUR

* Liitto

AKI Kirkon akateemiset AKI r.y. (AKI Kirkon ...)

- AKI Kirkon akateemiset AKI r.y. (AKI Kirkon akateemiset AKI r.y.)
- SKPL Suomen kirkon pappisliitto r.y. (SKPL Suomen kirkon pappisliitto r.y.)
- SKUL Suomen Kanttori-urkuriiliitto r.y. (SKUL Suomen Kanttori-urkuriiliitto r.y.)

Tallenna Peru

Mikäli olet epävarma tiliöinnistä, voit antaa laskun tulla oletuksena AKI:lle.

Siirry vahvistamaan lasku napsauttamalla **Seuraava**.

Laskun vahvistaminen ja lähettäminen hyväksyttäväksi

Viimeisellä näytöllä sinun tulee vahvistaa lasku ja lähettää se hyväksyttäväksi AKIn toimistoon. Valitse **Lähetä hyväksyttäväksi**.

Matkalasku

AKIn toimisto

1. Matkat ja ajot 2. Kulut 3. Ateriat 4. Tiliöinti 5. Vahvista

Päivärahat	41,00 EUR
Kotimaan kokopäiväraha (...)	41,00 EUR
Verolliset korvaukset	90,00 EUR
Kokouspalkkio, hallitus/va...	60,00 EUR
Kokouspalkkio, hallitus/va...	30,00 EUR
Kilometrikorvaukset	15,36 EUR
Oma auto	15,36 EUR
Kulut (itse maksetut)	12,00 EUR
Muut matkakulut	12,00 EUR
Kokonaiskustannukset	158,36 EUR
Ennakko	0,00 EUR
Maksetaan	158,36 EUR

Edellinen

+ Hyväksyjä

Laaksamo Merja Anneli

Viesti

Lähetä hyväksyttäväksi

Matkalaskun henkilö

Junni Jussi Pentti (118120)
Kirkon akateemiset AKI ry (AKI)

Matkalaskun organisaatio

Kirkon akateemiset AKI ry (AKI)

Tilitykset ja tositteet

Matka- ja kululaskut hyväksytään sitä mukaa kuin ne lähetetään toimistoon. Laskuista lähetetään kuitti sähköpostitse hyväksymisen yhteydessä. Maksatusajo tapahtuu keski-
viikkoisin ja kuluveloitusten tulisi olla perillä tästä 1–2 pankkipäivän sisällä. Kokouspalkkiot maksetaan kahdesti kuukaudessa ja niistä lähetetään palkkiotosite suoraan verkkopankkiin.