



aki

Kirkon akateemiset –  
Kyrkans akademiker AKI r.y.

TIEDOTE PALKANMAKSAJALLE  
Jäsenmaksujen perintä

ARVOISA TYÖNANTAJA/PALKANMAKSAJA

## **PAPPSLIITON JA KANTTORI-URKURILIITON JÄSENMAKSUJEN TILITYS JA SELVITTÄMINEN**

**Virka- ja työehtosopimus: Työnantaja perii jäsenmaksut palkasta**

Kirkon yleisessä virka- ja työehtosopimuksessa on sovittu, että kaikkien seurakuntien pitää periä ammattiliittojen jäsenmaksut palveluksessaan olevien työntekijöiden ja viranhaltijoiden palkasta ja tilittää ne ammattiliitoille. Tässä kirjeessä ovat ohjeet Pappisliiton ja Kanttori-urkuriliiton jäsenten jäsenmaksuperinnästä.

### **Jäsenmaksun suuruus ja perintä**

Työntekijä valtuuttaa valtakirjalla työnantajansa perimään ammattiyhdistyksen jäsenmaksun ja maksamaan sen ammattiyhdistykselle.

**Suomen Kanttori-urkuriliiton (liitto nro 262/606) jäsenmaksu on 1,35 % varsinaisesta palkasta ja Suomen kirkon pappisliiton (liitto nro 262/162) jäsenmaksu on 1,25 % varsinaisesta palkasta (= kunakin palkanmaksukautena päätoimesta suoritettavan rahapalkan ja luontoisetujen ennakonpidätyksenalaisesta yhteismäärästä). Jäsenmaksun perinnän piiriin kuuluu myös lomaraha. Lomakorvauksesta ei peritä jäsenmaksua.**

### **Jäsenmaksun tilitys ja selvittäminen**

Työnantaja tilittää AKI:lle tulevat jäsenmaksut Nordean tilille IBAN-numero F141 1555 3000 1107 68  
BIC: NDEAFIHH.

**Jäsenmaksut tulee tilittää heti palkanmaksukauden päätyttyä, kuitenkin viimeistään seuraavan kalenterikuukauden 15. päivään mennessä. Työnantajan tulee toteuttaa jäsenmaksujen tilitys jommallakummalla seuraavista menettelyistä:**

**VAIHTOEHTO 1)** Maksamalla kaikki Kanttori-urkuriliiton ja Pappisliiton jäsenmaksut **jo käytössä olevaa työnantajakohontaista viitenumeroa** käyttäen ja lähettämällä **kuukausittain** (ei enää neljännesvuosittain) palkansaajakohtaisen erittelyn palkanlaskentaohjelman avulla **konekielisessä muodossa** TYVI-aineistona TYVI-operaattoreiden välityksellä (tietojen siirrosta operaattoreilta liitoille vastaa YAP). Seurakunnilta ja muilta työnantajilta löytynee jo valtaosalta yhteydet operaattoreihin esim. vero-, eläke-, vakuutustietojen välittämiseksi viranomaisille. Suositeltavia operaattoreita ovat esimerkiksi CGI (entinen Logica Finland Oy) ja Aditro Oy /Personec Linkki. Lisätietoja ja käytännön ohjeita saa osoitteista:

[palvelu.tiedonsiirtopalvelut@cgi.com](mailto:palvelu.tiedonsiirtopalvelut@cgi.com), puh. 010 302 1822

Aditro Oy/Linkki puh. 020 717 7000

[selvityspalvelu@yap.fi](mailto:selvityspalvelu@yap.fi), puh. (09) 777 19745

Jos olette aikaisemmin toimineet tämän vaihtoehdon mukaan, voitte jatkaa samalla lailla.

**TAI**

**VAIHTOEHTO 2)** Maksamalla tilitettävät jäsenmaksut liiton toimittamia **henkilökohtaisia viitenumeroita käyttäen**. Uusille työntekijöille työnantajan tulee pyytää viitteet liitosta osoitteesta [tuija.kukkonen@akiliitot.fi](mailto:tuija.kukkonen@akiliitot.fi), puh. (09) 4270 1503.

Jos olette aikaisemmin toimineet tämän vaihtoehdon mukaan, voitte jatkaa samalla lailla. Lähetämme ohessa henkilökohtaiset viitenumerot. Viitenumerot ovat käytössä niin kauan, kunnes toimitamme teille uudet viitenumerot.

**Molemmat vaihtoehdot mahdollistavat sen, ettei työnantajan enää tarvitse täyttää erillisiä jäsenmaksuselvityksiä, ns. perintä- ja selvitysluetteloita.**

Jos haluatte vaihtaa vaihtoehdosta toiseen, pyydämme ottamaan yhteyttä [tuija.kukkonen@akiliitot.fi](mailto:tuija.kukkonen@akiliitot.fi), puh. (09) 4270 1503.

Yhteistyöterveisin



Jussi Junni  
toiminnanjohtaja  
Kirkon akateemiset AKI ry  
[www.akiliitot.fi](http://www.akiliitot.fi)



aki

Kirkon akateemiset –  
Kyrkans akademiker AKI r.y.

## MEDELANDE TILL LÖNEUTBETALARE om förändringar gällande medlemsavgifterna

BÄSTA ARBETSGIVARE/LÖNEUTBETALARE

### **INKASSERINGEN OCH REDOVISNINGEN AV MEDLEMSAVGIFTERNA TILL PRÄSTFÖRBUNDET OCH KANTOR-ORGANISTFÖRBUNDET**

#### **Kollektivavtal: Arbetsgivaren inkasserar medlemsavgiften från lönen**

Enligt kyrkans allmänna tjänste- och arbetskollektivavtal ska alla församlingar inkassera fackförbundens medlemsavgifter från de anställdas löner och betala dem till förbunden. I detta brev ger vi instruktioner, som vi ber er följa gällande medlemmar i Finlands Kantor-organistförbund och Finlands kyrkas prästförbund.

#### **Medlemsavgiftens storlek och inkassering**

Arbetstagaren befullmäktigar med en fullmakt arbetsgivaren att inkassera medlemsavgiften till fackförbundet. Denna praxis är oförändrad.

**Finlands Kantor-organistförbunds (nr 262/606) medlemsavgift 1,35 % av den egentliga lönen och Finlands kyrkas prästförbunds (nr 262/162) medlemsavgift 1,25 % av den egentliga lönen (= av den lön som per löneutbetalningsperiod utbetalas för huvudtjänst, så räknat att till penninglönen läggs naturaförmånernas förskottsbeskattningsvärde). Inkassering av medlemsavgiften omfattar även semesterpenningen. Från semesterersättning inkasseras ingen medlemsavgift.**

#### **Betalning och redovisning av medlemsavgifterna**

Medlemsavgifterna till AKI utbetalas av arbetsgivaren till Nordea banken IBAN-numero FI41 1555 3000 1107 68, BIC:NDEAFIHH.

**Medlemsavgifterna skall betalas genast vid utgången av lönebetalningsperioden, dock senast nästa kalendermånads 15:e dag. Arbetsgivaren ska verkställa betalningen av medlemsavgifterna enligt något av de två alternativen nedan:**

#### **ALTERNATIV 1**

Genom att vid betalningen använda referensnummer som ni redan använder (referensnummer byter inte). Med löneräkningsprogram i **maskinläslig form** som TYVI-data (för dataöverföringen från TYVI-operatörerna till förbundet svarar YAP). De flesta församlingar och andra arbetsgivare torde redan ha fungerande förbindelser till operatörer för förmedling av t.ex. skatte-, pensions- och försäkringsuppgifter till myndigheterna. Operatörer som kan rekommenderas är t.ex. Aditro och Logica. Mer information och praktiska anvisningar ges av [linkki@aditro.fi](mailto:linkki@aditro.fi), tfn 020 7177800 eller [voima.ay-selvitykset@logica.com](mailto:voima.ay-selvitykset@logica.com) tfn 010 302197.

Om ni redan tidigare har skickat uppgifterna som TYVI-data, kan ni fortsätta med det och behöver inte ändra på rutinerna.

## ALTERNATIV 2

Genom att vid betalningen använda **personliga referensnummer** som fås från förbundet. **I bilagan till detta brev finns nya referensnummer.** Numren gäller från och med 1.1.2013 ända tills vi skickar er ett nytt referensnummer (referensnumren finns inte för dem som redan tidigare har skickat uppgifterna i TYVI-form, dvs. enligt alternativ 1). För nyanställda skall arbetsgivaren begära referensnummer av förbundet på adressen [tuija.kukkonen@akiliitot.fi](mailto:tuija.kukkonen@akiliitot.fi), tfn (09) 4270 1503.

**Genom att använda något av dessa alternativ behöver man inte längre lämna in någon skild redovisning över uppburna medlemsavgifter.**

Tilläggsinformation ges av Tuija Kukkonen, Kyrkans akademiker AKI ry, tfn (09) 4270 1503, e-post [tuija.kukkonen@akiliitot.fi](mailto:tuija.kukkonen@akiliitot.fi).

Med samarbetshälsning



Jussi Junni  
verksamhetsledare  
Kyrkans akademiker AKI ry  
[www.akiliitot.fi](http://www.akiliitot.fi)