



aki

Kirkon akateemiset –  
Kyrkans akademiker AKI r.y.

TIEDOTE PALKANMAKSAJALLE  
Jäsenmaksujen perintä

ARVOISA TYÖNANTAJA/PALKANMAKSAJA

## PAPPISLIITON, KANTTORI-URKURILIITON JA TEOLOGILIITON JÄSENMAKSUJEN TILITYS JA SELVITTÄMINEN

### Virka- ja työehtosopimus: Työnantaja perii jäsenmaksut palkasta

Kirkon yleisessä virka- ja työehtosopimuksessa on sovittu, että kaikkien seurakuntien pitää periä ammattiliittojen jäsenmaksut palveluksessaan olevien työntekijöiden ja viranhaltijoiden palkasta ja tilittää ne ammattiliitoille. Tässä kirjeessä ovat ohjeet Pappisliiton, Kanttori-urkuriliiton ja Teologiliiton jäsenten jäsenmaksuperinnästä.

### Jäsenmaksun suuruus ja perintä

Työntekijä valtuuttaa valtakirjalla työnantajansa perimään ammattiyhdistyksen jäsenmaksun ja maksamaan sen ammattiyhdistykselle.

**Suomen Kanttori-urkuriliiton (liitto nro 262/606) jäsenmaksu on 1,35 % varsinaisesta palkasta ja Suomen kirkon pappisliiton (liitto nro 262/162) jäsenmaksu on 1,25 % varsinaisesta palkasta (= kunakin palkanmaksukautena päätoimesta suoritettavan rahapalkan ja luontoisetujen ennakonpidätyksenalaisesta yhteismäärästä).**  
**Suomen teologiliiton (liitto nro 262/362) jäsenmaksu on 1,3 % (vähintään 9 €/kk ja enintään 50 €/kk) työtulosta.**  
**Jäsenmaksun perinnän piiriin kuuluu myös lomaraha. Lomakorvauksesta ei peritä jäsenmaksua.**

### Jäsenmaksun tilitys ja selvittäminen

Työnantaja tilittää Kirkon akateemiset AKI ry:lle tulevat jäsenmaksut Nordean tilille IBAN-numero FI41 1555 3000 1107 68 BIC: NDEAFIHH.

**Jäsenmaksut tulee tilittää heti palkanmaksukauden päätyttyä, kuitenkin viimeistään seuraavan kalenterikuukauden 15. päivään mennessä. Työnantajan tulee toteuttaa jäsenmaksujen tilitys jommallakummalla seuraavista menettelyistä:**

**VAIHTOEHTO 1)** Maksamalla kaikki Kanttori-urkuriliiton, Pappisliiton ja Teologiliiton jäsenmaksut **jo käytössänne olevaa työnantajakohtaista viitenumeroa** käyttäen ja lähettämällä **kuukausittain** (ei enää neljännesvuosittain) palkansaajakohtaisen erittelyn palkanlaskentaohjelman avulla **konekielisessä muodossa** TYVI-aineistona TYVI-operaattoreiden välityksellä (tietojen siirrosta operaattoreilta liitoille vastaa YAP). Työnantajilta löytynee jo valtaosalta yhteydet operaattoreihin esim. vero-, eläke-, vakuutustietojen välittämiseksi viranomaisille. Suositeltavia operaattoreita ovat esimerkiksi CGI (entinen Logica Finland Oy) ja Aditro Oy / Personec Linkki. Lisätietoja ja käytännön ohjeita saa osoitteista:

[palvelu.tiedonsiirtopalvelut@cgi.com](mailto:palvelu.tiedonsiirtopalvelut@cgi.com), puh. 010 302 1822

Aditro Oy/Linkki puh. 020 717 7000

[selvityspalvelu@yap.fi](mailto:selvityspalvelu@yap.fi), puh. (09) 777 19745

Jos olette aikaisemmin toimineet tämän vaihtoehdon mukaan, voitte jatkaa samalla lailla.

TAI

**VAIHTOEHTO 2)** Maksamalla tilitettävät jäsenmaksut liiton toimittamia **henkilökohtaisia viitenumeroita käyttäen**. Uusille työntekijöille työnantajan tulee pyytää viitteet liitosta osoitteesta [tuija.kukkonen@akiliitot.fi](mailto:tuija.kukkonen@akiliitot.fi), puh. (09) 4270 1503 tai [heli.meinola@akiliitot.fi](mailto:heli.meinola@akiliitot.fi), puh. (09) 4270 1515.

Jos olette aikaisemmin toimineet tämän vaihtoehdon mukaan, voitte jatkaa samalla lailla. Lähetämme ohessa henkilökohtaiset viitenumerot. Viitenumerot ovat käytössä niin kauan, kunnes toimitamme teille uudet viitenumerot.

**Molemmat vaihtoehdot mahdollistavat sen, ettei työnantajan enää tarvitse täyttää erillisiä jäsenmaksuselvityksiä, ns. perintä- ja selvitysluetteloita.**

Jos haluatte vaihtaa vaihtoehdosta toiseen, pyydämme ottamaan yhteyttä [tuija.kukkonen@akiliitot.fi](mailto:tuija.kukkonen@akiliitot.fi), puh. (09) 4270 1503.

Yhteistyöterveisin



Jussi Junni  
toiminnanjohtaja  
Kirkon akateemiset AKI ry  
[www.akiliitot.fi](http://www.akiliitot.fi)